

Umzugscheckliste

Betrifft	Aufgaben	Frist	Erledigt?
Bisheriger Vermieter	fristgerechte, schriftliche Kündigung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Mitgliedschaft bei Genossenschaft kündigen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. in Absprache mit Vermieter Nachmieter suchen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Vorabnahmetermin vereinbaren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Vereinbarung mit Nachmieter über Verbleib von Einbauten und Übernahme von Tapeten / Bodenbelägen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Renovierung wie im Vertrag vereinbart (evtl. Handwerkertermine abstimmen)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Termin für Sperrmüllabfuhr bei Gemeinde beantragen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ggf. Rückzahlung der Kautions klären	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Abnahmetermin vereinbaren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	(Ableseung von Strom, evtl. Gas, Wasser, Heizkostenvert.)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Neuer Vermieter	Termin für Schlüsselübergabe vereinbaren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Vereinbarung mit Vormieter über Verbleib von Einbauten und Übernahme von Tapeten/Bodenbelägen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Übernahme der Wohnung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	(Ableseung von Strom, evtl. Gas, Wasser, Heizkostenvert.)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Meldestelle / Einwohnermeldeamt	Abmeldung / Anmeldung / Ummeldung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Änderung Personalausweis / Reisepass	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Stadtwerke /Energieversorger	Abmeldung / Anmeldung / Ummeldung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber	Umzugsurlaub beantragen (evt. Sonderurlaub?)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Umzugsfirma / Freunde / Helfer	ausreichend Umzugskartons, Decken, Mülltüten besorgen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Terminvereinbarung mit Umzugsfirma und LKW-Vermietung / Helfer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Parkplätze für Möbelwagen reservieren	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Halteverbot für Zeit des Umzugs beantragen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Banken / Sparkassen / Kreditkarten	Änderung von Depots / Konten / Schließfächern	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Änderung von Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Umzugscheckliste (Seite 2)

Betrifft	Aufgaben	Frist	Erledigt?
Schule / Kindergarten	Abmeldung bei der alten Schule / Kindergarten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung bei der neuen Schule / Kindergarten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kfz – Zulassungsstelle	Fahrzeugpapiere umschreiben lassen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Evtl. Änderung des Kfz – Kennzeichens	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Telefon	Kündigung bzw. Ummeldung des Festnetzanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Beantragen eines neuen Festnetzanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fernsehen	Kündigung bzw. Ummeldung des Kabelanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Beantragen eines neuen Kabelanschlusses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Post	Nachsendeantrag stellen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Folgenden Personen / Ämtern bzw. in folgenden Angelegenheiten sollte die Änderung des Wohnsitzes mitgeteilt werden:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Einwohnermeldeamt • Arbeitgeber • bisheriger Vermieter • Arbeitsagentur • Sozialamt • Rententräger • Stadtwerke / Energieversorger | <ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Kindergeldkasse • Post • Bank • Bausparkasse • Gerichten • Versicherung | <ul style="list-style-type: none"> • Krankenkasse • Fernsehen / Radio (GEZ) • Abonnements • Geschäftspartner • Vereine • Freunde / Familie / Nachbarn |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bei folgenden Ämtern erhalten Sie finanzielle Hilfe:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Wohnungsamt | <p>Wohngeld
Wohnberechtigungsschein (Miet- oder Lastenzuschuss)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sozialamt / ArGe / Arbeitgeber | <p>Evtl. Umzugsbeihilfe
Übernahme der Genossenschaftsanteile als Darlehn</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt | <p>Bei beruflich bedingtem Umzug können Kosten u.U. als Werbungskosten steuerlich abgesetzt werden</p> |